



Knowledge grows

Manual de Usuario MIS DESPACHOS YARA

The diagram illustrates the Fulfillment Project process flow, set against a background of a map of Latin America. The process consists of four sequential stages, each represented by a circular icon with a corresponding label above it:

- Planeación**: Represented by a document icon.
- Producción**: Represented by a factory icon.
- Almacenamiento**: Represented by a warehouse icon.
- Distribución**: Represented by a truck icon.

Arrows indicate the flow from Planeación to Producción, then to Almacenamiento, and finally to Distribución. A feedback loop arrow also connects the end of the process back to the beginning.

Fulfillment Project
Más Eficiencia, Mejor Experiencia



Contenido

Contenido	2
1. Objetivo	1
2. Definiciones.....	1
3. Cómo navegar.....	1
4. Cómo ingresar.....	3
5. Perfiles	5
5.1 Operador de Báscula	5
5.2 Operador de Acceso.....	7
5.3 Analista Fulfillment	7
5.4 Vendedor	7
5.5 Cliente	8
5.6 Administrador	9
6. Funcionalidades	10
6.1 Ejecutar proceso de despacho.....	10
6.1.1 Registrar vehículo.....	12
6.1.2 Verificar seguridad del vehículo	15
6.1.3 Llamado a cargue.....	18
6.1.4 Iniciar cargue	21
6.1.5 Finalizar cargue	22
6.1.6 Despachar vehículo.....	22
6.1.7 Suspender y reanudar proceso	24
6.1.8 Terminar proceso	25
6.1.9 Consultar detalle de ejecución del proceso.....	26
6.2 Devolver y reanudar proceso de despacho	28
6.2.1 Seleccionar orden de transporte a devolver	28
6.2.2 Devolver proceso de despacho.....	29



Knowledge grows

6.2.3	Reanudar proceso de despacho	30
6.3	Ejecutar despacho para vehículos sin cita	32
6.3.1	Registrar vehículo sin cita	32
6.3.2	Consultar vehículo sin cita	33
6.3.3	Asociar orden de transporte a vehículo sin cita	34
6.4	Confirmar citas	36
6.4.1	Confirmar cita por el Cliente	36
6.4.2	Realizar apertura de cronómetro por Analista Fulfillment	41
6.5	Consultas	42
6.5.1	Gestión de órdenes	42
6.5.2	Consultar formatos de seguridad	44
6.5.3	Mis despachos	46
6.5.4	Mis pedidos	49



Knowledge grows

1. Objetivo

El objetivo del manual de usuario es dar a conocer a los usuarios finales la información necesaria para utilizar el sistema "Mis despachos YARA", mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.

2. Definiciones

- *Clientes*: Personas que adquieren los productos mediante la realización de pedidos y quienes a través del sistema **Mis Despachos YARA** realizan el seguimiento a sus despachos.
- *Operador*: Persona encargada de administrar operativamente y funcionalmente el sistema **Mis Despachos YARA**
- *Empresa de transporte*: corresponde a la empresa de transporte terrestre de carga encargada de recoger el producto en la planta de producción y hacer los despachos a los clientes
- *Orden de transporte*: Corresponde al número asignado al despacho de un pedido, mediante el cual se referencia el proceso de despacho en el sistema.
- *Peso inicial*: Es el peso del vehículo sin incluir el peso del producto. También llamado peso TARA.
- *Peso lleno*: Es el peso del producto incluyendo el peso del vehículo (inicial).
- *Peso neto*: Es el peso del producto sin incluir el peso del vehículo (tara).

$$\text{PESO NETO} = \text{PESO LLENO} - \text{PESO INICIAL}$$

3. Cómo navegar

Para acceder al sistema de **Mis Despachos YARA** es necesario realizar previamente la creación por el Administrador del sistema en donde se asigna el perfil del usuario que va a acceder al sistema.



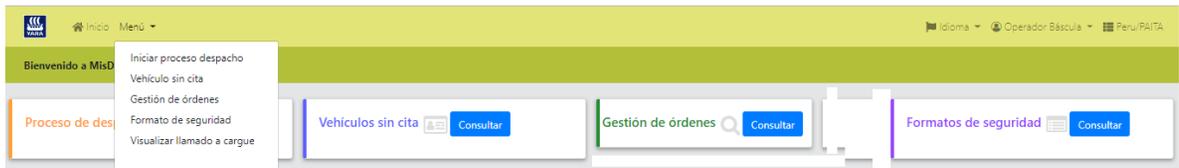
Knowledge grows

A continuación, utilizando su *usuario y contraseña*, usted puede acceder al sistema y a las funcionalidades de acuerdo con su perfil.

Al ingresar se presenta el portal de acuerdo a su perfil con las opciones a las cuales tiene acceso para realizar alguno de los pasos del proceso de despacho y consultar la información definida del pedido y despacho.

Tenga en cuenta:

- Los campos obligatorios se identifican con un asterisco rojo * al finalizar el nombre del campo.
- El botón **Cancelar**, finaliza la acción
- Al final de las pantallas con varios registros encontrará . Pulse clic en *Ant.* para regresar a la pantalla anterior o *Sig.* para avanzar a la siguiente pantalla y visualizar los registros.
- En la parte superior de la pantalla encuentra las siguientes opciones:
 - *Menu:* Al dar clic en esta opción se despliegan las funcionalidades a las cuales tiene acceso.



- *Idioma:* Al dar clic en esta opción se despliegan las opciones de idioma. Por defecto se encuentra seleccionado Español.



- *Nombre del usuario que accede la sistema:* al dar clic en esta opción se despliegan las opciones para cambiar la contraseña y para cerrar la sesión



- *Site:* se presenta el nombre del site con el cual accedió al sistema. Al dar clic en el nombre se presenta la ventana para cambiar de site (imagen 4)



Knowledge grows

4. Cómo ingresar

Al iniciar, el sistema presenta la siguiente página de bienvenida al sistema de **Mis Despachos YARA**:



Imagen 1. Página de bienvenida al sistema

Pulse clic en el botón **INICIAR SESIÓN** y luego ingrese su usuario y contraseña en la siguiente pantalla que se presenta teniendo en cuenta si el usuario es interno o externo:



Knowledge grows

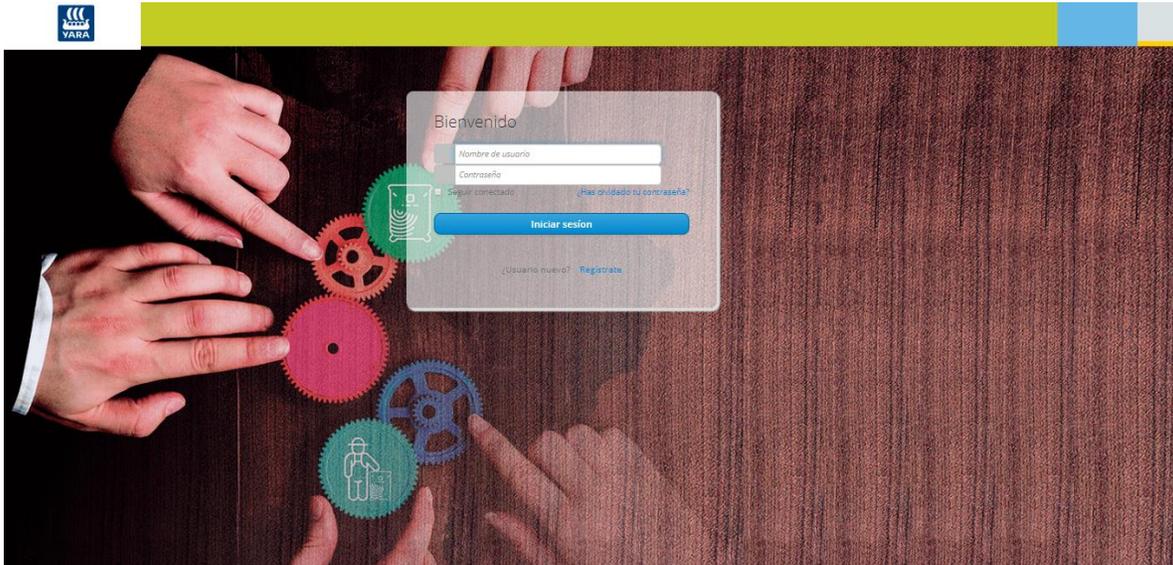


Imagen 2. Iniciar sesión usuario externo: Cliente

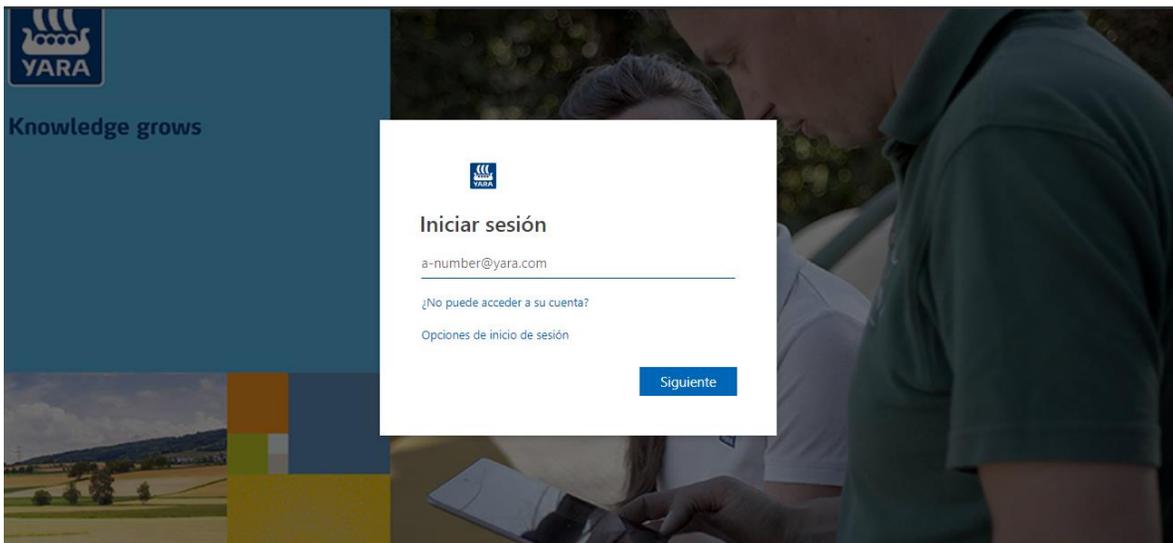


Imagen 3. Iniciar sesión usuario interno

El sistema realizará las validaciones de autenticación del usuario y contraseña.

A continuación, se presenta la siguiente ventana para seleccionar el site, para todos los perfiles excepto para el cliente:



Knowledge grows

Seleccionar país y planta

Seleccione un site

Seleccione

Seleccionar Planta

Imagen 4. Seleccionar país y planta

Tenga en cuenta:

Si no recuerda su contraseña utilice la opción *¿Has olvidado tu contraseña?* Y en la siguiente pantalla ingrese el correo electrónico.



Imagen 5. Recuperar contraseña

Luego siga las instrucciones que le han sido enviadas al correo para reestablecer su contraseña.

5. Perfiles

Los siguientes perfiles son los que pueden acceder al sistema **Mis despachos YARA**:

5.1 Operador de Báscula

Al ingresar al sistema de **Mis Despachos YARA**, se presenta el portal del Operador de báscula como se muestra a continuación:



Knowledge grows

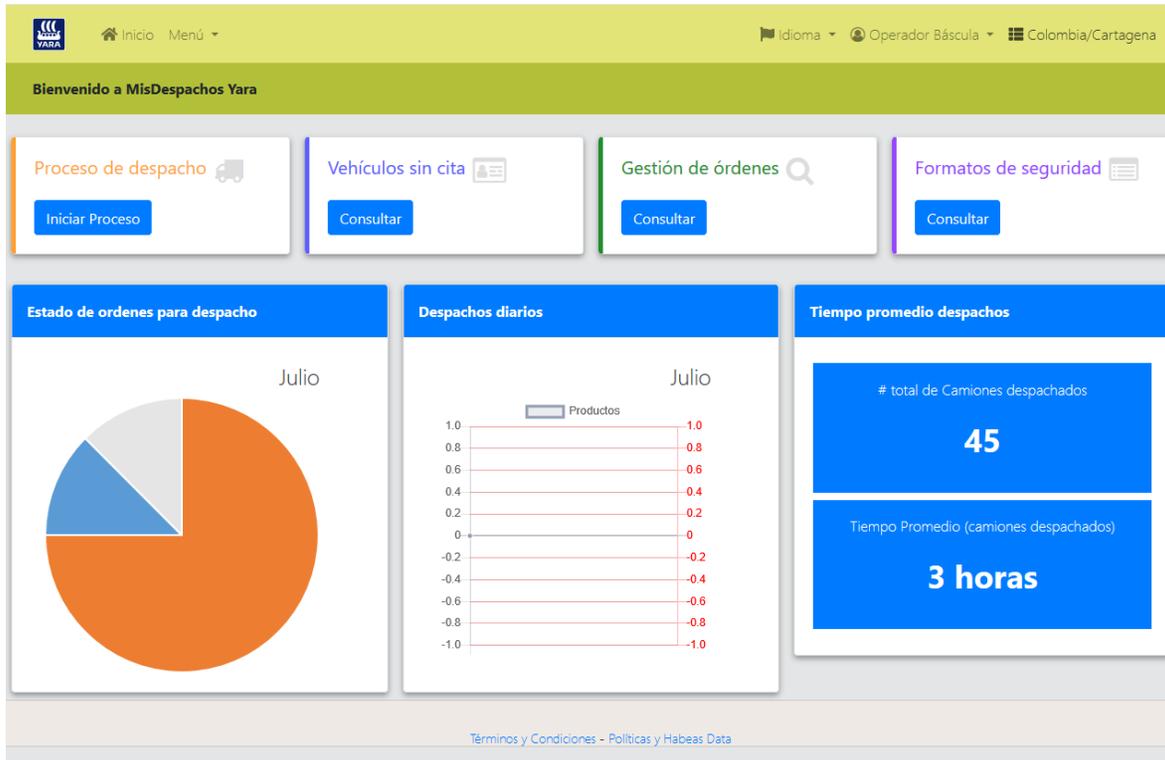


Imagen 6. Portal del Operador de Báscula

Se presentan las opciones para acceder a las siguientes funcionalidades:

- Iniciar proceso despacho
- Vehículo sin cita
- Gestión de órdenes
- Formato de seguridad

Se presentan los siguientes indicadores en forma gráfica.

- *Estado de órdenes para despachos*: corresponde al total de ordenes por cada estado del proceso de despacho durante el día.
- *Despachos Diarios*: corresponde a la cantidad de toneladas despachadas mensualmente por el site del operador.



Knowledge grows

5.2 Operador de Acceso

Al ingresar al sistema de **Mis Despachos YARA**, se presenta la pantalla con la información de las citas a despachar en el día que corresponde a la funcionalidad de *Iniciar proceso despacho*.

5.3 Analista Fulfillment

Al ingresar al sistema de **Mis Despachos YARA**, se presenta el portal del Analista de Fulfillment como se muestra a continuación:



Imagen .7 Portal del Analista Fulfillment

Se presentan las opciones para acceder a las siguientes funcionalidades:

- Realizar apertura cronómetro
- Devolver proceso despachos
- Órdenes sin cita
- Gestión de órdenes

5.4 Vendedor

Al ingresar al sistema de **Mis Despachos YARA**, se presenta el portal del Vendedor como se muestra a continuación:



Knowledge grows

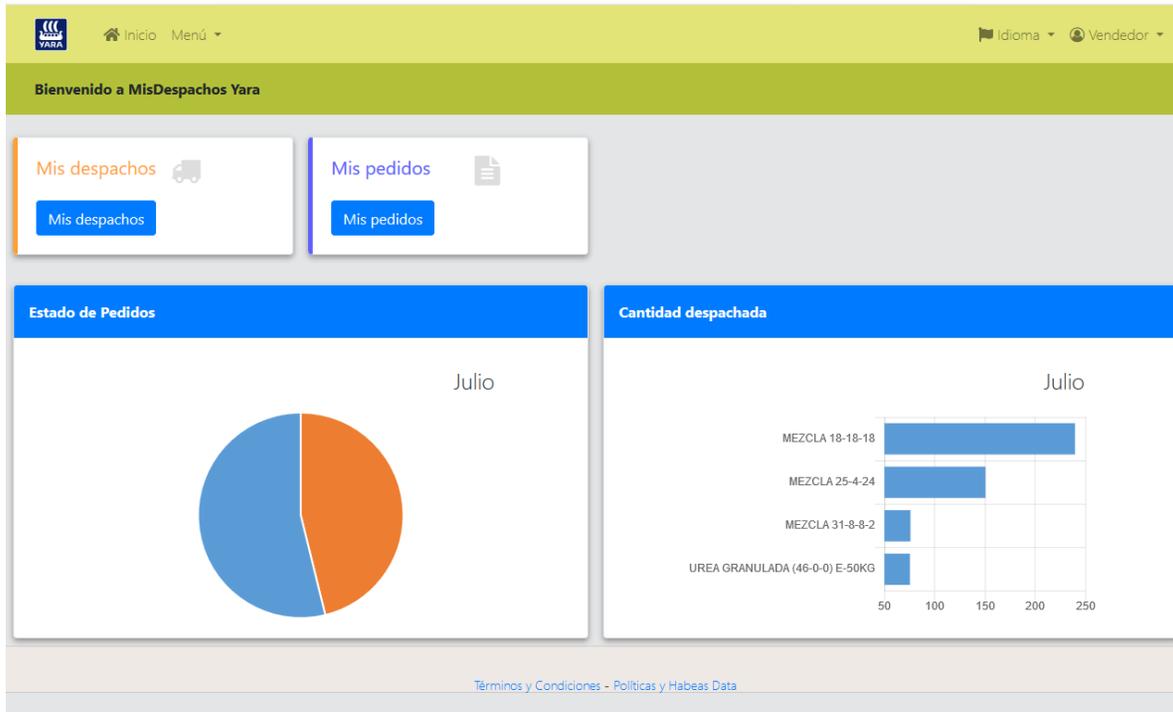


Imagen 8. Portal del Vendedor

Se presentan las opciones para acceder a las siguientes funcionalidades:

- Mis despachos
- Mis pedidos

Se presentan los siguientes indicadores en forma gráfica.

- *Estado de pedidos*: corresponde al total de pedidos del mes de los clientes a cargo del vendedor clasificado por el estado del pedido.
- *Cantidad Despachada*: corresponde a la cantidad de productos despachados a los clientes a cargo del vendedor durante el mes.

5.5 Cliente

Al ingresar al sistema de **Mis Despachos YARA**, se presenta el portal del Cliente como se muestra a continuación:



Knowledge grows

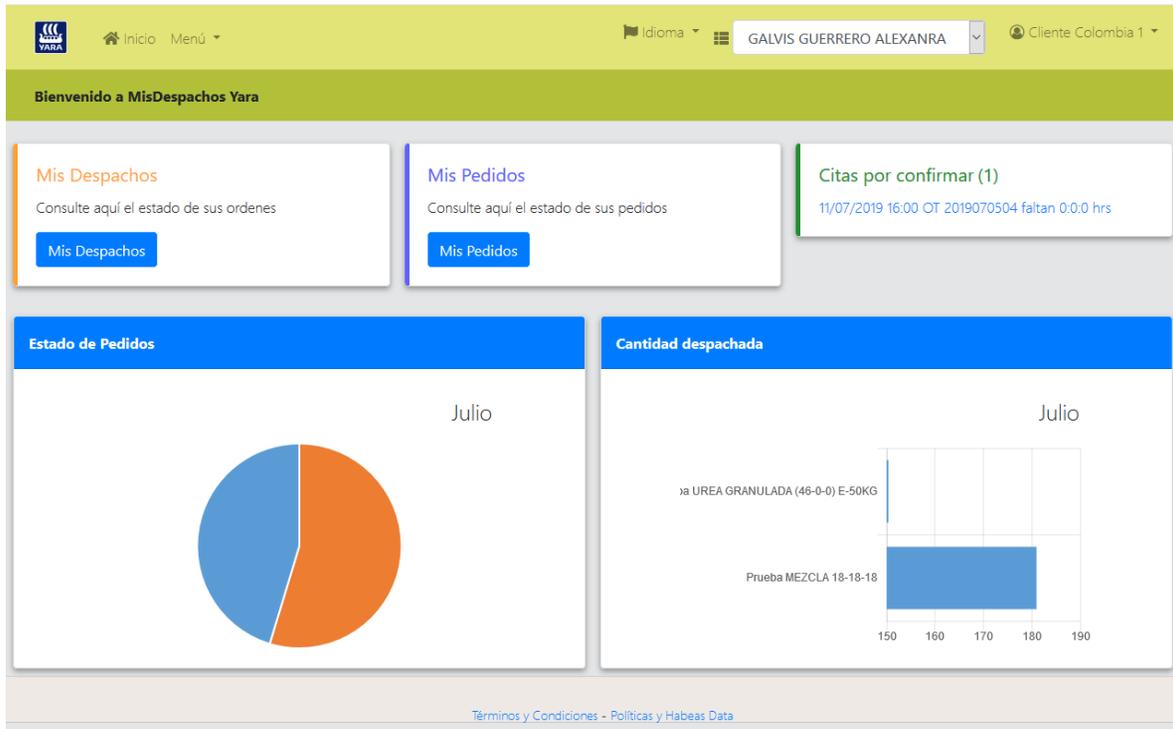


Imagen 9. Portal del Cliente

Se presentan las opciones para acceder a las siguientes funcionalidades:

- Mis despachos
- Mis pedidos
- Citas por confirmar

Se presentan los siguientes indicadores en forma gráfica.

- *Estado de pedidos*: corresponde al total de pedidos realizados por el cliente durante el mes clasificados por el estado del pedido
- *Cantidad Despachada*: corresponde a la cantidad total por producto despachado al cliente durante el mes

5.6 Administrador

Al ingresar al sistema de **Mis Despachos YARA**, se presenta el acceso a las siguientes funcionalidades:

- Administrar bahías y básculas
- Administrar criterios de seguridad por país



Knowledge grows

- Asociar usuario a cliente si el usuario autorizado

6. Funcionalidades

6.1 Ejecutar proceso de despacho

Para iniciar el proceso de despacho de pedidos de los clientes de YARA, el **Operador de báscula**, da clic en el botón **Iniciar proceso** ubicado la pantalla del Portal de Operador (*imagen 6*) y se presenta la siguiente pantalla con las órdenes de transporte que tienen cita asignada para el día:

Tenga en cuenta: el **Operador de acceso** ingresa directamente a esta pantalla.

The screenshot displays the 'Iniciar proceso de despacho' (Start dispatch process) interface. At the top, there is a navigation bar with the YARA logo, 'Inicio Menú', and user information: 'Idioma', 'Operador Báscula', and 'Colombia/Cartagena'. Below this is a search bar with the following fields: 'Fecha desde DD/MM/YY...', 'Fecha hasta DD/MM/YYYY', 'Estado cita' (dropdown), 'Estado proceso' (dropdown), 'Orden o matricula', 'Cancelar', and 'Consultar'.

The main content area shows a breadcrumb 'Inicio / Iniciar proceso de despacho' and a 'Mostrar 20 registros' option. A blue button labeled 'Registro Sin Cita' is visible. The interface displays two transport orders with progress indicators:

- Orden de transporte:** A progress bar with seven stages: Sin iniciar, Registro vehículo, Seguridad, Llamado a cargue, Inicio cargue, Fin cargue, and Despachado. The 'Registro vehículo' stage is highlighted in yellow.
- Order 1:** 'Sin Cita'. Includes a clock icon, a lock icon, a truck icon, 'PLM 000 789 234', a person icon, 'Homero Simpson', and 'Estado cita SIN_CITA'.
- Order 2:** '2019070401'. Includes a clock icon, '08/07/2019 14:15', a lock icon, '35000 10000 8500', a truck icon, 'QA Z 123 QA 2234', a person icon, 'MARIO PINZON', and 'Estado cita A TIEMPO'. It also has icons for refresh, back, and forward.

At the bottom right, there are navigation buttons: 'Ant.', '1', and 'Sig.'.

Imagen 10. Iniciar proceso de despacho

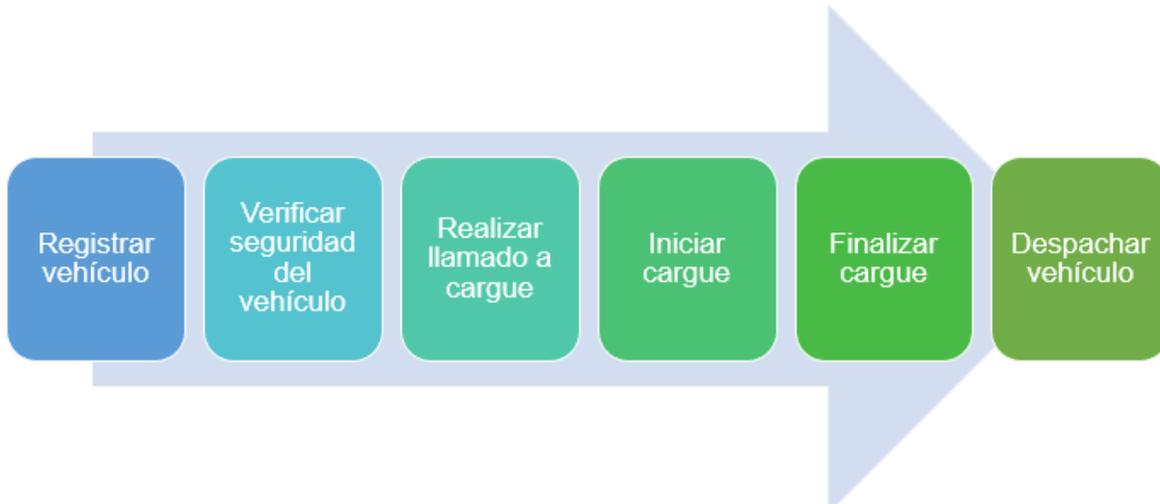


Knowledge grows

Tenga en cuenta que hay una línea de tiempo para cada una las órdenes de transporte programadas para despachar en el día, en donde se presenta la información:

Fecha cita	🕒	28/05/2019
Hora Cita		14:50
Peso:	📦	35000
Inicial		11000
Lleno		8500
neto		
Matricula	🚚	NPL310
Camión		NZQ531
Tráiler		
Conductor	👤	DAMIAN TOGNARELLI
Estado cita		A TIEMPO TARDE

El proceso de despacho consta de las siguientes etapas:



A continuación, se describe como ejecutar cada uno de ellos en el sistema **Mis Despachos YARA**.



Knowledge grows

6.1.1 Registrar vehículo

Para iniciar el proceso de clic en el botón  que se encuentra al final de la línea del proceso, de la orden de transporte que se encuentra en el punto *Sin iniciar* y se presenta la siguiente pantalla:



Knowledge grows

[Inicio](#) / [Citas](#) / [Iniciar proceso de despacho](#) / [Registrar vehículo](#)

[Suspendir](#) [Terminar](#)

Información de la cita

Documento de transporte	Fecha	Centro de distribución
2019070401	08/07/2019 14:15	PLANTA CARTAGENA SUR

Información del conductor

Nombre	Identificación
MARIO PINZON	51730431
Celular *	Tipo de seguro *
3162373939	Seguro Libertad
Licencia de conducción	Vto. Psicofísico *
51730431	20/07/2020
Vto. Licencia de conducción *	Vto. Seguro *
20/07/2020	20/07/2020



Knowledge grows

Información del vehículo

Datos del camión

Matrícula: QAZ 123 Marca *: FUTON

Modelo *: 2018 Capacidad *: 100

Tipo *: Camion Vto. Seguro obligatorio *: 20/07/2020

Vto. Verificación técnica *: 20/07/2020

Datos del trailer

Vto. Seguro obligatorio *: 27/07/2019 Matrícula: QAZ234 Vto. Verificación técnica *: 31/07/2019

Empresa de transporte

No Identificación Tributaria: 890012383 Razón social: Empresa Transportadora 1 Dirección domicilio:

Codigo Entrega	Cliente	Producto	Unidad medida venta	Cantidad toneladas
48548601	GALVIS GUERRERO ALEXANRA	Prueba UREA GRANULADA (46-0-0) E-50KG	55.52 TM	40.75 TM
459638802	GALVIS GUERRERO ALEXANRA	Prueba MEZCLA 18-18-18	70.25 TM	65.33 TM
		Total	125.77	106.08

Cancelar Avanzar Proceso

Imagen 11. Información de registro del vehículo

Ingrese la información teniendo cuenta que los campos obligatorios definidos para el país están identificados con *.

RECUERDE: Se visualiza error sombreando los campos de fechas de vencimiento cuando ya se encuentran vencidas y no se permite continuar con el registro.



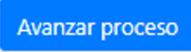
Knowledge grows

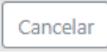
Vto. Verificación técnica *

la fecha de vigencia ha expirado

20/07/2018



Luego pulse clic sobre el botón  que se encuentra al final de la pantalla, para almacenar la información ingresada y continuar con el proceso de despacho.

Si pulsa clic en el botón , no se realiza el registro del vehículo.

La información de registro de vehículo se ha guardado con éxito

6.1.2 Verificar seguridad del vehículo

Para continuar con el proceso de despacho pulse clic en el botón  que se encuentra al final de la línea del proceso, de la orden de transporte se encuentra en el punto *Registro vehículo* y se presenta la siguiente pantalla:

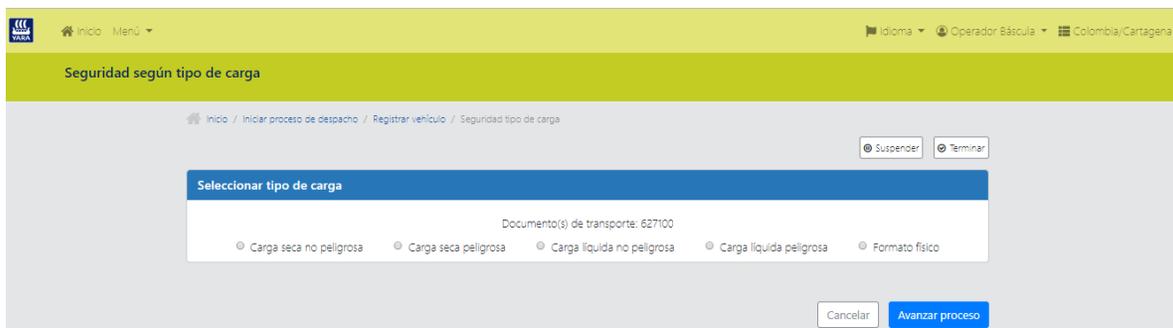


Imagen 12. Tipo de carga

Seleccione el tipo de carga a despachar dando clic en el tipo que corresponda.

Tenga en cuenta: Si la verificación se realizó en *formato físico*, debe seleccionar esa opción.



Knowledge grows

A continuación, se presenta la siguiente la pantalla con los ítems a verificar de acuerdo con el tipo de carga seleccionado agrupados por temas:

Inicio / Iniciar proceso de despacho / Registrar vehículo / Seguridad tipo de carga

Documentos de transporte: 627100

Carga seca no peligrosa Carga seca peligrosa Carga líquida no peligrosa Carga líquida peligrosa Formato físico

Carga seca peligrosa

EPP Conductor	3 Obligatorios
Exterior Vehículo	12 Obligatorios
Interior Vehículo	4 Obligatorios
Cargue Líquidos	0 Obligatorios
Kit de derrames para cargue productos peligrosos	0 Obligatorios

Observaciones

Cancelar Avanzar proceso

Imagen 13. Verificación de seguridad

Para realizar la verificación usted debe marcar los que se cumplan en el respectivo check .

Tenga en cuenta:

- ✓ Para desplegar los ítems de cada tema pulse clic sobre el nombre



Knowledge grows

Carga seca peligrosa		
EPP Conductor	3 Obligatorios	
Exterior Vehículo	12 Obligatorios	
Interior Vehículo	4 Obligatorios	
<input type="checkbox"/> Cinturón de seguridad	<input type="checkbox"/> Funcionamiento de bocina	<input type="checkbox"/> Funcionamiento pito aviso de reversa
<input type="checkbox"/> Herramientas (kit de pinchazo / gato kit de seguridad - triangulo linterna botiquín)	<input type="checkbox"/> Tacos / Cuñas para trancar llantas	<input type="checkbox"/> Extintor (vencimiento / presión)
<input type="checkbox"/> Plan de contingencia emergencia en carretera	<input type="checkbox"/> Pala plástica	
Cargue Líquidos	0 Obligatorios	
Kit de derrames para cargue productos peligrosos	0 Obligatorios	

- ✓ En cada sección se encuentra la cantidad de ítems obligatorios definidos

Interior Vehículo	4 Obligatorios
-------------------	----------------

- ✓ Los ítems en color rojo son los obligatorios

Cinturón de seguridad

Al terminar la verificación pulse clic sobre el botón **Avanzar proceso** que se encuentra al final de la pantalla para almacenar la información ingresada y continuar con el proceso de despacho.

La verificación de seguridad ha sido finalizada con éxito

Si pulsa clic en el botón **Cancelar** no se realiza la verificación de seguridad del vehículo.

RECUERDE: Si seleccionó formato físico la pantalla que se presenta es la siguiente y usted debe marcar si cumple requisitos o no cumple requisitos:



Knowledge grows

Inicio / Iniciar proceso de despacho / Registrar vehículo / Seguridad tipo de carga

Suspender Terminar

Seleccionar tipo de carga

Documento(s) de transporte: 2019070401

Carga seca no peligrosa Carga seca peligrosa Carga líquida no peligrosa Carga líquida peligrosa Formato físico

Verificación de seguridad

Cumple requisitos No cumple requisitos

Observaciones

Cancelar Avanzar proceso

Imagen 14. Verificación de seguridad en formato físico

6.1.3 Llamado a cargue

Para continuar con el proceso de despacho pulse clic en el botón  que se encuentra al final de la línea del proceso, de la orden de transporte se encuentra en el punto *Seguridad* y se presenta la siguiente pantalla:



Knowledge grows

Inicio / Citas / Iniciar proceso de despacho / llamado a cargue

Suspender Terminar

Llamado a cargue

Documento de transporte: 2019070401

Vehículo: QAZ 123

Conductor: MARIO PINZON

Información de cargue

Báscula *
Seleccione...

Bahia/Muelle *
Seleccione...

Ubicación

Cancelar Avanzar Proceso

Imagen 15. Realizar llamado a cargue

Complete los campos teniendo en cuenta la obligatoriedad identificada con * y luego pulse clic sobre el botón **Avanzar proceso** que se encuentra al final de la pantalla para almacenar la información ingresada y **enviar el mensaje de llamado a cargue al celular del conductor** para continuar con el proceso de despacho.

El llamado a cargue se ha realizado

Si pulsa clic en el botón **Cancelar** no se realiza el llamado a cargue del vehículo.

Tenga en cuenta:

En algunos site se visualiza en una pantalla la información de llamado a cargue.

El operado de báscula debe seleccionar la opción **Visualizar llamado a cargue** en el menú:



Knowledge grows

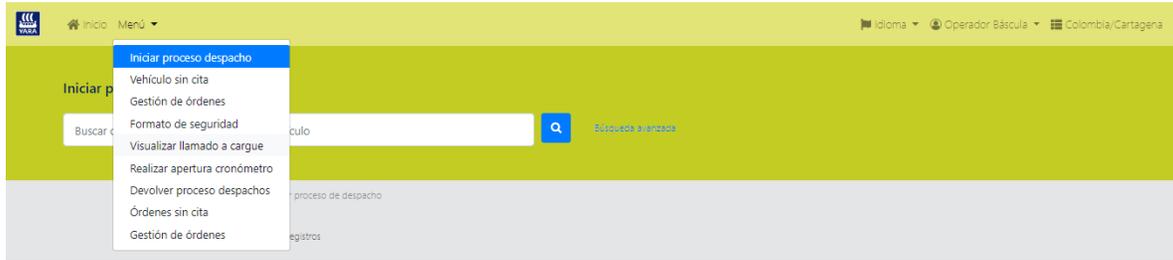


Imagen 16. Ejecutar visualización de llamado a cargue

A continuación, se presenta en las pantallas la siguiente información de las citas del día cuyas órdenes de transporte se encuentran en estado *Sin iniciar, registrado y seguridad*:

Llamado a cargue		
RTY789 Matrícula	Báscula: 2 Bahía: Opp1 Hora: 8:00 a.m. José Orlando Madrigal	 Llamado a cargue
QVV985 Matrícula	Bahía: Opp2 Báscula: 2 Hora: 8:30 a.m. Manuel Molina	 Llamado a cargue
JCB985 Matrícula	Bahía: 1 Báscula: Hora: 8:45 a.m. Manuel Molina	 Seguridad
XYZ485 Matrícula	Bahía: Báscula: Hora: 8:50 a.m. Manuel Molina	 Registrado
KRT985 Matrícula	Bahía: Báscula: : Hora: 8:55 a.m. Manuel Molina	 Sin iniciar

Imagen 17. Visualizar de llamado a cargue

RECUERDE: cuando la orden de transporte cambie al estado *LLamdo a cargue*, se presentan la(s) matrícula(s) en la(s) primera(s) fila(s) y en forma rotativa se van mostrando todas las citas.



Knowledge grows

6.1.4 Iniciar cargue

Para continuar con el proceso de despacho pulse clic en el botón  que se encuentra al final de la línea del proceso, de la orden de transporte se encuentra en el punto *Llamado a cargue* y se presenta la siguiente pantalla:

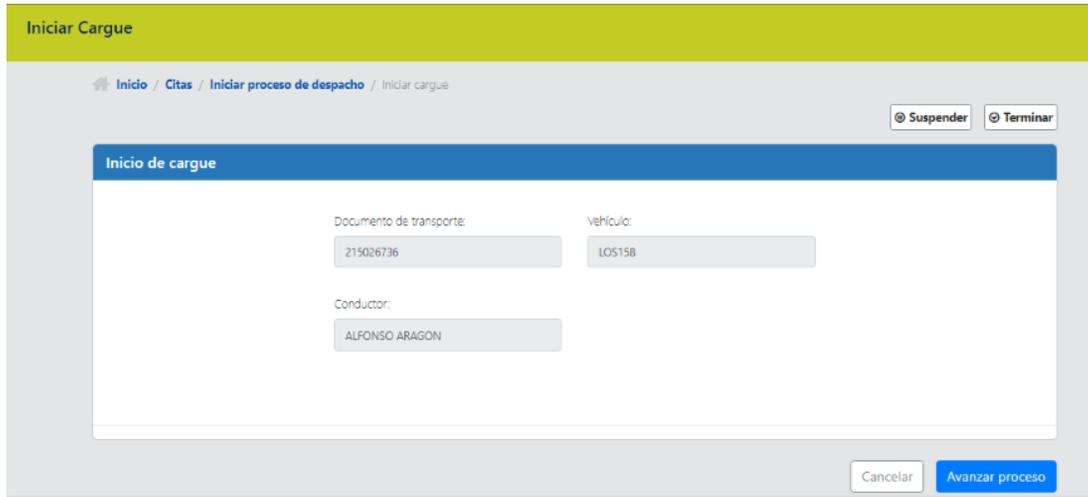
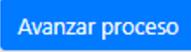


Imagen 18. Iniciar cargue

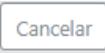
Para iniciar el proceso de cargue de clic sobre el botón  que se encuentra al final de la pantalla y confirme para continuar con el proceso de despacho.

Iniciar Cargue

¿Está seguro que desea iniciar el proceso de cargue para el vehiculo de placa QAZ 123?

Si

No

Si pulsa clic en el botón  no se realiza el inicio de cargue para el vehículo.



Knowledge grows

6.1.5 Finalizar cargue

Para continuar con el proceso de despacho pulse clic en el botón  que se encuentra al final de la línea del proceso, de la orden de transporte se encuentra en el punto *Inicio cargue* y se presenta la siguiente pantalla:

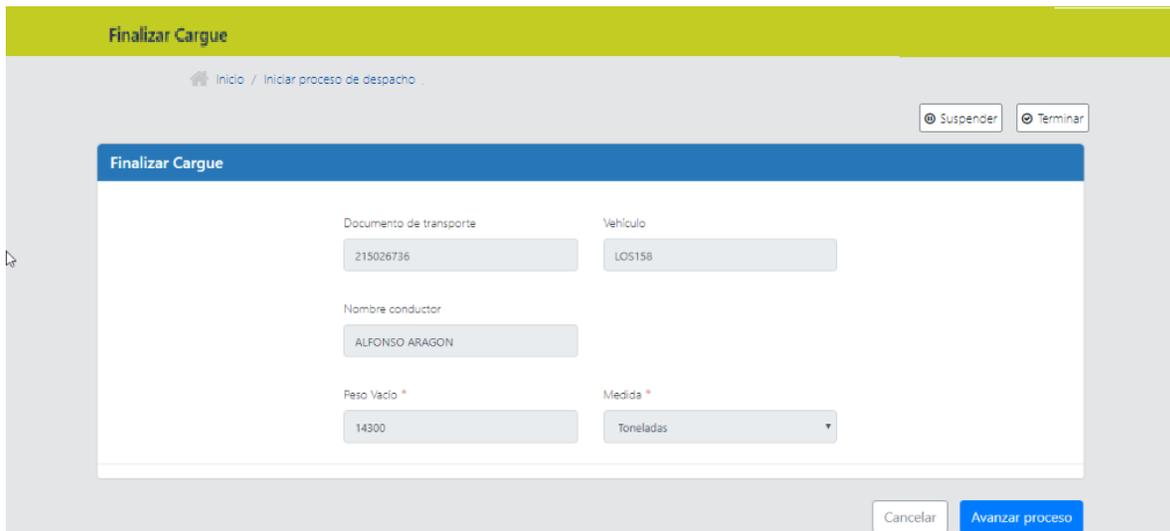
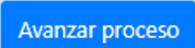


Imagen 19. Finalizar cargue

Confirme que desea finalizar el proceso de cargue dando clic sobre el botón  que se encuentra al final de la pantalla y continuar con el proceso de despacho.

Si pulsa clic en el botón  no se realiza el fin de cargue para el vehículo.

RECUERDE: Si no hay valor en el pesos vacio debe diligenciarlo en forma obligatoria.

6.1.6 Despachar vehículo

Para continuar con el proceso de despacho pulse clic en el botón  que se encuentra al final de la línea del proceso, de la orden de transporte se encuentra en el punto *Fin cargue* y se presenta la siguiente pantalla:



Knowledge grows

Despachar Vehículo

Inicio / Iniciar proceso de despacho / Despachar vehículo Suspender Terminar

Documento de transporte

Documento de transporte	Matrícula
1234-12345-12346	NPL310
Conductor	Peso Vacío
DAMIAN TOGNARELLI	5
Peso Lleno *	Medida *
20	Toneladas

¿Esta seguro que desea realizar el despacho para el vehículo con matrícula NPL310?

Cancelar Finalizar proceso

Imagen 20. Despachar vehículo

Confirme que desea finalizar el proceso de cargue y despachar el vehículo dando clic sobre el botón Avanzar proceso que se encuentra al final de la pantalla.

Si pulsa clic en el botón Cancelar no se realiza el despacho del vehículo.

RECUERDE: Si no hay valor en el pesos lleno debe diligenciarlo en forma obligatoria.

La línea de avance del proceso se presenta en color verde indicando que ha finalizado el proceso de despacho:



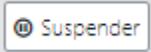
Imagen 21. Despacho de vehículo finalizado



Knowledge grows

6.1.7 Suspender y reanudar proceso

El Operador de acceso y el Operador de báscula pueden realizar la suspensión del proceso de despacho en cualquiera los subprocesos de Registro, Seguridad, Llamado a cargue, inicio cargue,

fin cargue y despacho dando clic en el botón  que se encuentra en todas las pantallas de los subprocesos en la parte superior derecha.

Se presenta una ventana con la información del proceso que se suspende y la causal, como por ejemplo:

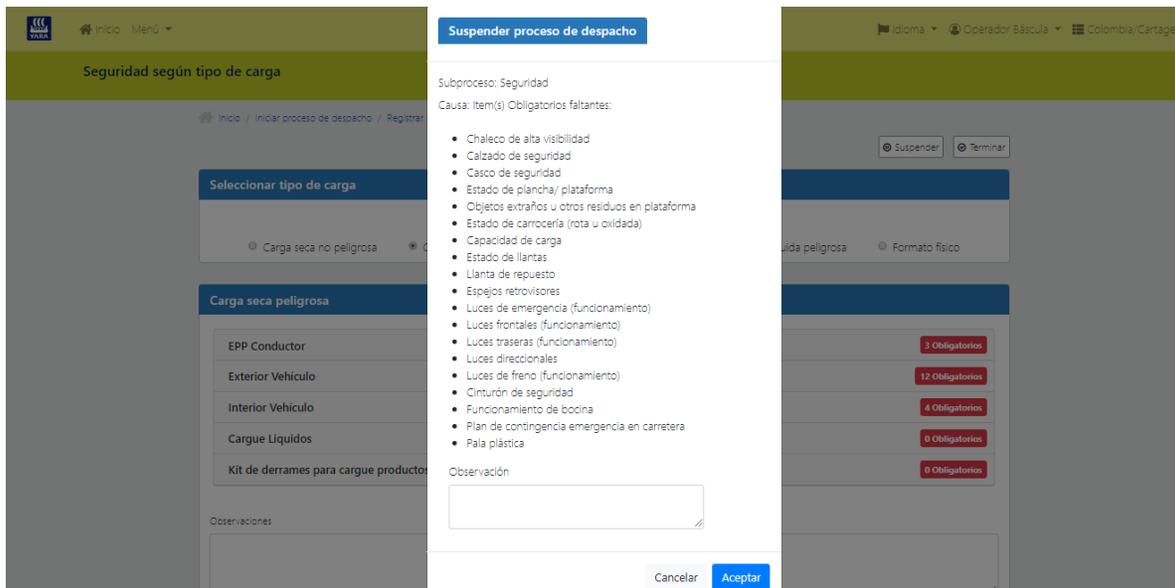


Imagen 22. Suspender proceso de despacho en seguridad

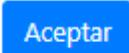
Pulse clic en el botón  y el proceso queda suspendido y se presenta en la línea del proceso identificado con un Evento, como se muestra a continuación:



Imagen 23. Evento proceso suspendido



Knowledge grows

RECUERDE: al dar clic en el icono de evento se muestra la información de la imagen 21.

Una vez se solucione el inconveniente, para continuar con el proceso pulse clic sobre el subproceso en el que está suspendido y de esta forma ingresar a la pantalla para **reanudar**.



Imagen 24. Selección subproceso a reanudar

A continuación, se presenta el botón de  en la parte superior derecha. Pulse clic para continuar con el proceso de despacho de la orden de transporte

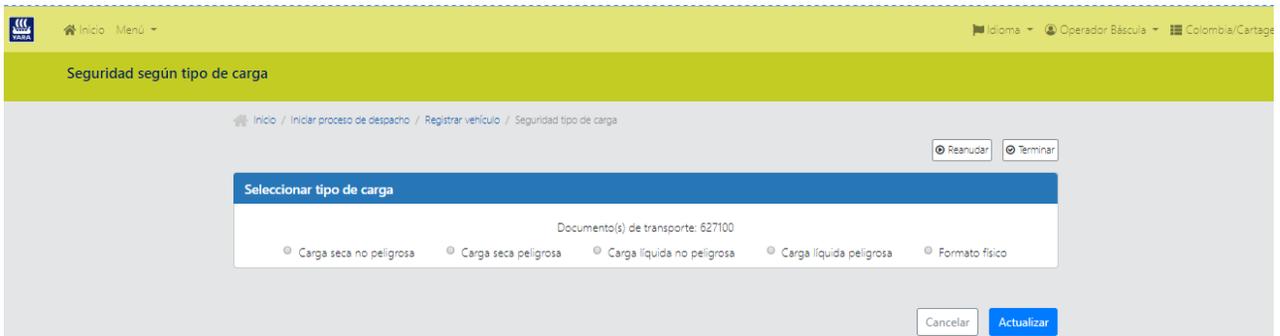


Imagen 25. Reanudar proceso de despacho

6.1.8 Terminar proceso

El Operador de acceso y el Operador de báscula pueden terminar el proceso de despacho en cualquiera los subprocesos de Registro, Seguridad, Llamado a cargue, inicio cargue, fin cargue y

despacho dando clic en el botón  que se encuentra en todas las pantallas de los subprocesos en la parte superior derecha.

Se presenta una ventana con la información del proceso que se finaliza y la causal, como por ejemplo:



Knowledge grows

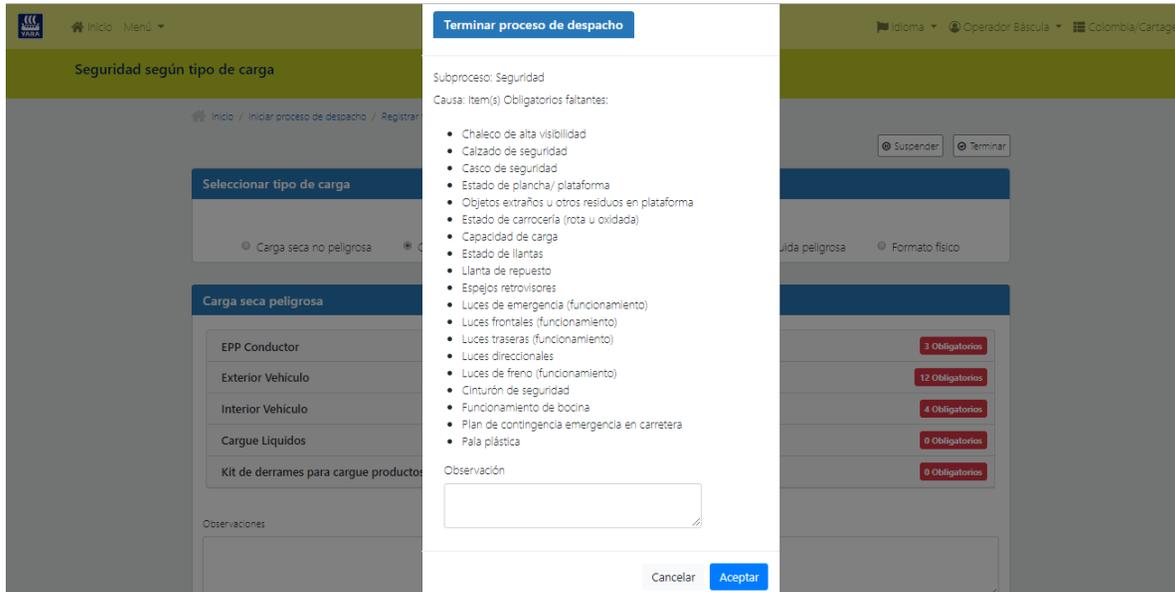
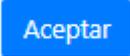


Imagen 26. Terminar proceso de despacho en seguridad

Pulse clic en el botón  y el proceso de despacho finaliza para la orden de transporte.

6.1.9 Consultar detalle de ejecución del proceso

Para consultar la información ingresada hasta el momento, en cada una de los subprocesos, pulse clic en la línea del proceso sobre el círculo del subproceso en el cual se encuentra, así:

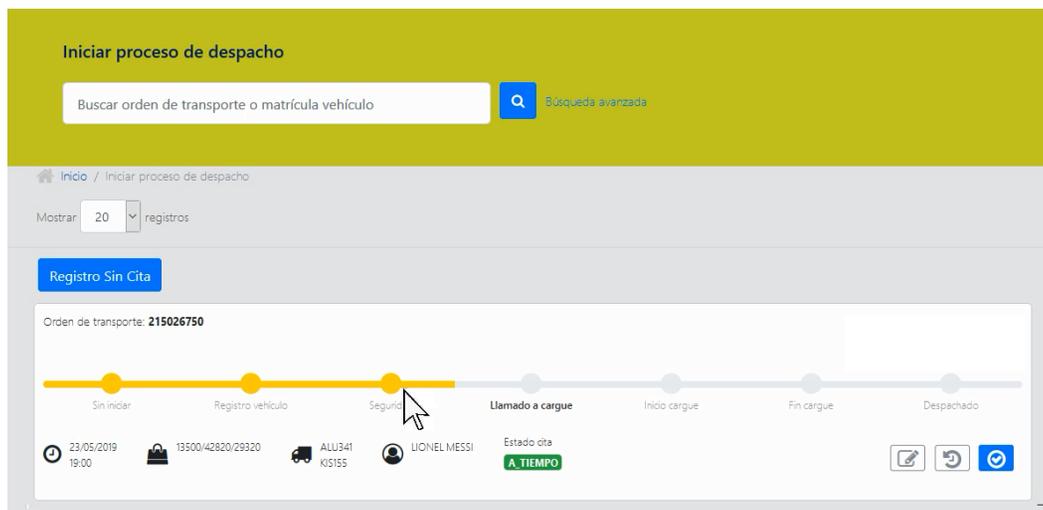


Imagen 27. Seleccionar subproceso a consulta para consultar detalle



Knowledge grows

Se presenta la información de cada uno de los subprocesos, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Detalle del despacho con orden de transporte: 9001 X

Información Registro

CONDUCTOR Identificación 109089666 Licencia de conducción 5667744386 Tipo de seguro SEGURO 1	Nombres y Apellidos GERALDO OSCAR Vto Licencia de conducción 01/10/2019 Vto Seguro 01/10/2019	Teléfono celular 3135059159 Vto Psicofísico / Licencia especial 01/10/2019
VEHÍCULO Matrícula YLK123 Capacidad 50000 Vto Seguro obligatorio 01/10/2019 Vto verificación técnica tráiler 01/10/2019	Marca Tipo CAMION Matrícula tráiler YLK123	Modelo 1997 Vto Verificación técnica 01/10/2019 Vto Seguro obligatorio tráiler 01/10/2019
EMPRESA TRANSPORTADORA NIT/RUC	Razón Social	Dirección

ENTREGAS

Código entrega	Cliente	Producto	Destino	Unidad medida venta	Cantidad toneladas
1001	AGROPECUARIA DEL PERÚ	Nitrato MEZCLA 25-4-24		TM	0

Información Seguridad

Tipo de carga: Carga Seca Peligrosa

Items evaluados	Cumple
EPP DEL CONDUCTOR	
Chaleco de alta visibilidad	X
Camisa manga larga	
Calzado de seguridad	X
Casco de seguridad	X
Lentes o gafas de seguridad	
Guantas de seguridad	
Traje químico	
INTERIOR DEL VEHÍCULO	
Cinturón de seguridad	X
Funcionamiento de bocina	X
Funcionamiento pito aviso de reversa	
Herramientas (kit de pinchazo / gato kit de seguridad - triángulo linterna botiquín)	
Tacos / Cuñas para trancar llantas	
Extintor (vencimiento / presión)	
Plan de contingencia emergencia en carretera	X
Pala plástica	X
CARGUE LÍQUIDOS	
Estado de compuertas	
Rotulación de seguridad	
Válvulas en buen estado y calibradas (certificado)	
Condición del contenedor	
Tapones en buen estado y en acero inoxidable	
Condición de sistemas	
Mangueras (descarga y carga)	
Estado de tanques	
Diagrama de conexiones gas-líquido	

Información Llamado a cargue

Báscula Balanza Paite	Bahía Muelle 2
---------------------------------	--------------------------

Información Fin Cargue

Peso vacío 35000

Información Despachado

Peso lleno 8500

Imagen 28. Información proceso de despacho



Knowledge grows

6.2 Devolver y reanudar proceso de despacho

6.2.1 Seleccionar orden de transporte a devolver

Para ejecutar la devolución de una orden de transporte en el proceso de despacho se debe tener en cuenta el perfil que lo realiza:

➤ **Por el Analista Fulfilment**

Seleccione la opción *Devolver proceso despacho* en su portal y se presenta la siguiente pantalla:

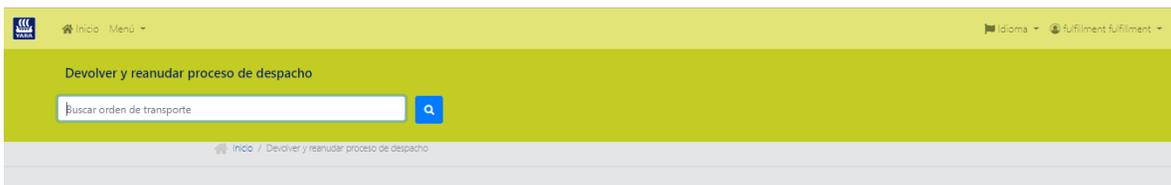


Imagen 29. Seleccionar orden de transporte a devolver por el Analista Fulfilment

Ingrese el número de la orden de transporte que requiere devolver y se presenta la siguiente información:

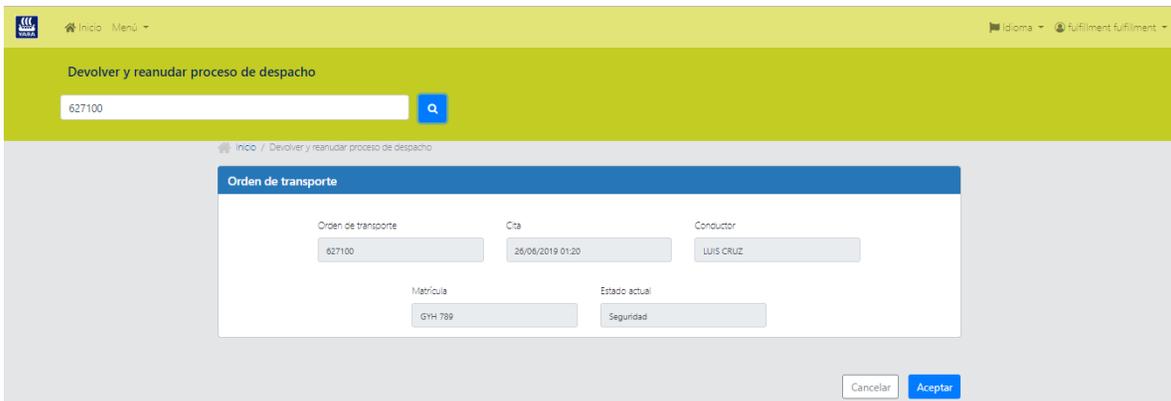


Imagen 30. Confirmar orden de transporte a devolver por el Analista Fulfilment

Confirme la devolución dando clic en el botón **Aceptar**.

Si pulsa clic en el botón **Cancelar** no se realiza la devolución



Knowledge grows

➤ **Por el Operador de báscula**

Seleccione en la línea de proceso de una orden de transporte el botón  para devolver el proceso

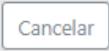
6.2.2 **Devolver proceso de despacho**

Después de seleccionar la orden de transporte se presenta la siguiente pantalla:

Número entrega	Destino	Cod. Producto	Descripción	Presentación	Unidad medida venta	Cantidad en TM
80848445		40000058	UREA GRANULADA (46-0-0) S-501G	50 KG/M / 50 UTR	35 TM	35 TM
					Total	35 TON

Imagen 31. Devolver proceso de despacho

Si requiere devolver todo el proceso marque el check o seleccione de la lista desplegable el subproceso al cual requiere devolver y luego pulse clic en el botón .

Si pulsa clic en el botón  no se realiza la devolución

Tenga en cuenta:

En la línea de avance del proceso de la orden de transporte, se muestra el ícono de evento indicando que se encuentra *En corrección*, como se muestra en la siguiente imagen:



Knowledge grows

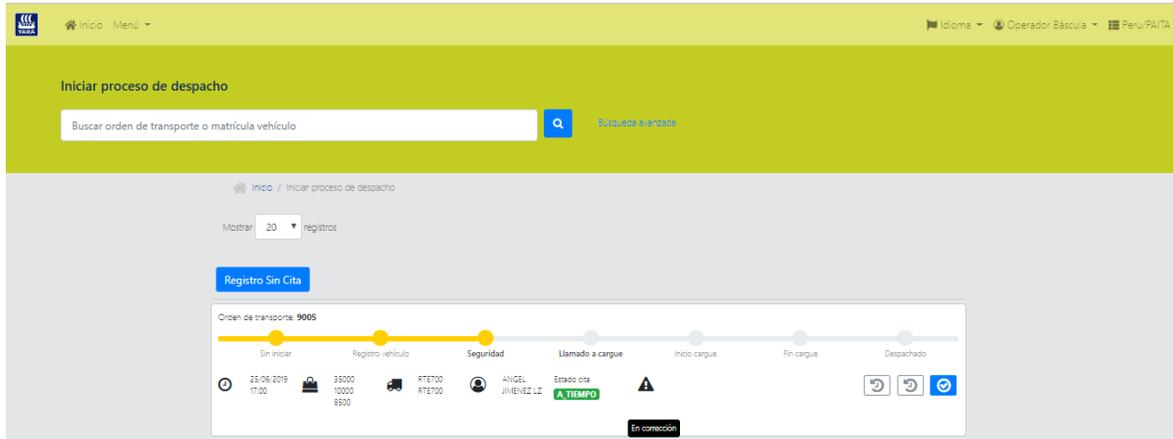


Imagen 32. Proceso de despacho en corrección

6.2.3 Reanudar proceso de despacho

Para continuar con el proceso de despacho de una orden de transporte que ha sido devuelta, se debe tener en cuenta el perfil que lo realiza:

➤ **Por el Analista Fulfilment**

Seleccione la opción *Devolver proceso despacho* en su portal y se presenta la siguiente pantalla:



Imagen 33. Seleccionar orden de transporte a reanudar por el Analista Fulfilment

RECUERDE: la orden de transporte debe estar *En corrección*, es decir, debe haber sido devuelta en el proceso de despacho, para que se pueda ejecutar la reanudación.

Ingrese el número de la orden de transporte que requiere reanudar y se presenta la siguiente información:



Knowledge grows

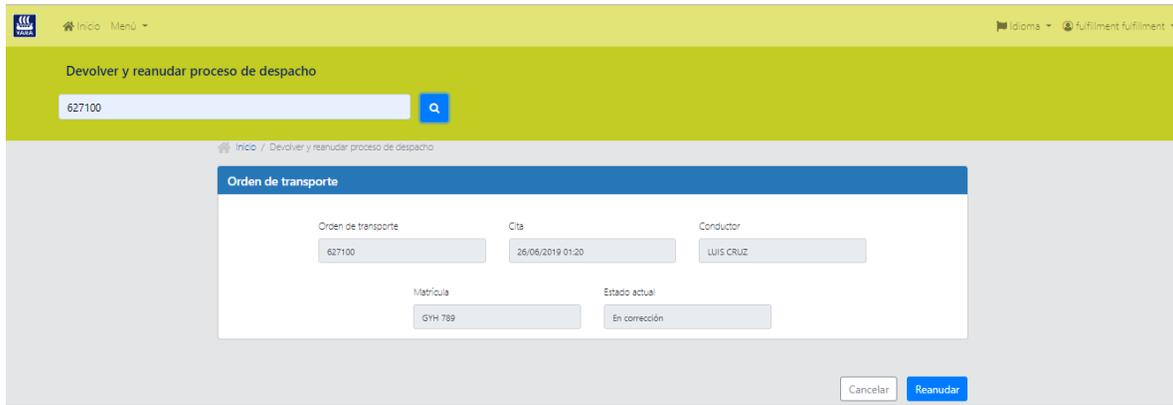
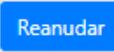
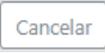


Imagen 34. Confirmar reanudar orden de transporte por el Analista Fulfilment

Confirme la devolución dando clic en el botón .

Si pulsa clic en el botón  no se reanuda el proceso de despacho para la orden de transporte.

➤ **Por el Operador de báscula**

Seleccione en la línea de proceso de la orden de transporte el botón a reanudar y luego confirme que desea reanudar el proceso de despacho en la siguiente pregunta:

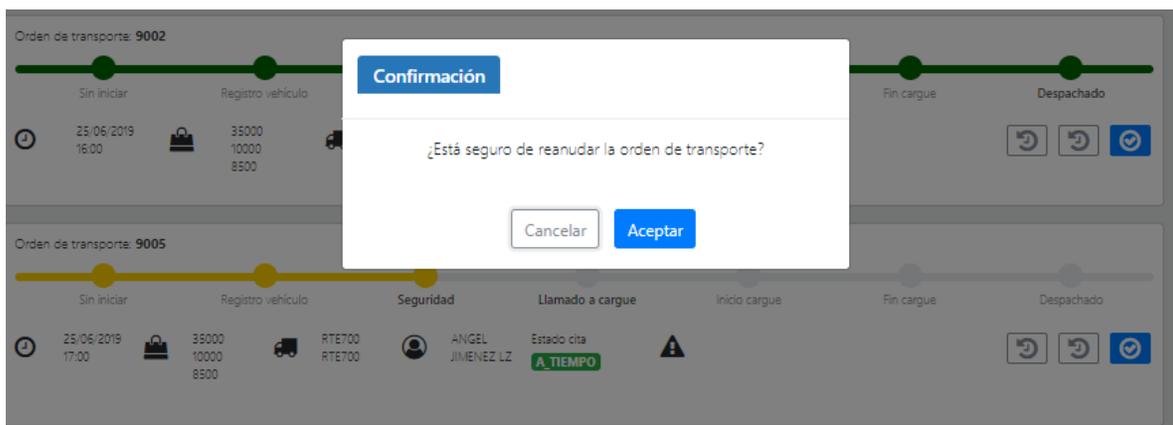


Imagen 35. Confirmar reanudar orden de transporte por el Operador de báscula



Knowledge grows

6.3 Ejecutar despacho para vehículos sin cita

6.3.1 Registrar vehículo sin cita

Para realizar el registro de un vehículo que no tiene cita asignada, el **Operador de báscula** y el **Operador de acceso**, dan clic en la opción **Registro Sin Cita** que se encuentra en la pantalla de Iniciar proceso de despacho:

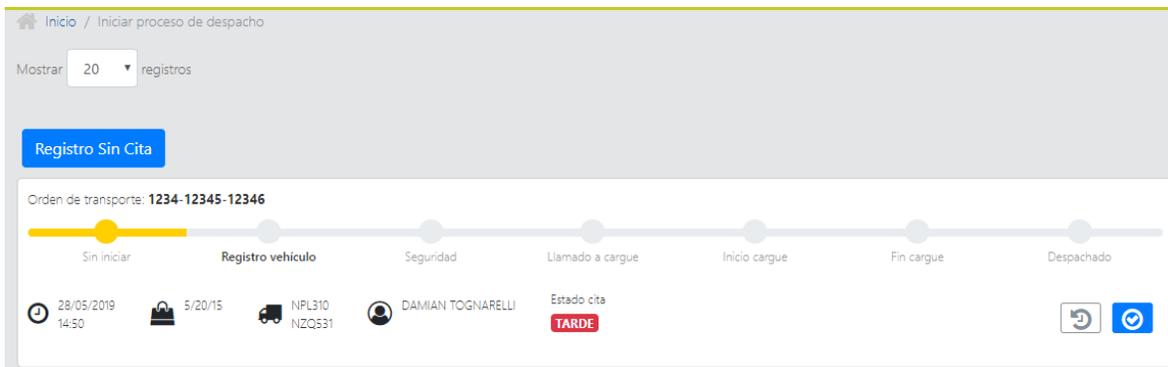


Imagen 36. Seleccionar opción para registra un vehículo sin cita

A continuación, complete los campos de registro como se muestra a continuación:

Información del conductor	
Identificación *	Nombre *
99765489	LUIS CRUZ
Teléfono celular *	Tipo de seguro
3135059339	SeguroA
No. Lic. Conducción	Vto. Psico físico/Licencia especial
45456	28/06/2019
Vto. Licencia de conducción	Vto. Seguro
29/06/2019	29/06/2019



Knowledge grows

Imagen 37. Registrar vehículo sin cita

Tenga en cuenta: los campos obligatorios se encuentran marcados en color rojo y señalados con *

Confirme que desea realizar el registro dando clic sobre el botón **Guardar** que se encuentra al final de la pantalla.

Si pulsa clic en el botón **Cancelar** no se realiza el despacho del vehículo.

6.3.2 Consultar vehículo sin cita

El **Operador de báscula**, selecciona en su respectivo portal la opción de *Consultar vehículo sin cita* y el **Analista Fulfillment** la opción *Orden si cita* y se presenta la siguiente pantalla:



Knowledge grows

Consultar vehículos sin cita

Buscar N° identificación conductor Buscar matrícula de vehículo

Cancelar Consultar

Inicio / Consultar vehículos sin citas

Registro Sin Cita

Vehículo	Trailer	Identificación	Conductor	Cliente(s)	Asociar OT	Eliminar
EDC456	EDC852	53147852	Amanda Reyes	DISTRIBUIDORA INSUMOS BLANCO	<input checked="" type="checkbox"/>	
YHN789	QAZ456	80123456	ANTONIO LOPEZ	DISTRIBUIDORA INSUMOS BLANCO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Imagen 38. Consultar el registro de vehículos sin cita

Tengo en cuenta: Si lo requiere puede filtrar directamente por el número de identificación del conductor o la matrícula de un vehículo.

6.3.3 Asociar orden de transporte a vehículo sin cita

El **Operador de báscula** y el **Analista Fulfillment** deben realizar primero la consulta como se describe en la sección anterior 6.2.2. y sobre el resultado de la consulta deben seleccionar el vehículo a asociar la orden de transporte marcado el check.

A continuación, se presenta la siguiente pantalla:



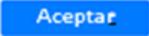
Knowledge grows

The screenshot shows a web application interface with a green header and a light gray main area. The header contains the YARA logo, a home icon, 'Inicio', 'Menú', a language dropdown, a user profile 'fulfillment fulfillment', and the location 'Colombia/Cartagena'. The main title is 'Asociar orden de transporte a vehículo sin cita'. Below this is a breadcrumb trail: 'Inicio / Consultar vehículos sin citas / Asociar orden de transporte a vehículo sin cita'. The 'Información vehículo sin cita' section has three input fields: 'Matrícula' (PLM 000), 'Identificación' (80202741), and 'Conductor' (Homero Simpson). The 'Asociar orden de transporte' section features a search input field, a magnifying glass icon, a plus sign, and the text 'Orden(es) de transporte *'. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.

Imagen 39. Ingresar la orden transporte a asociar

Luego ingrese la orden de transporte a asociar al vehículo sin cita

Tenga en cuenta: utilice el botón  para asociar mas de una orden de transporte

Después pulse clic en el botón  y a continuación se presenta la información detallada de la orden de transporte, como se muestra en el siguiente ejemplo:



Knowledge grows

Detalle despacho orden de transporte 8090901

Fecha y hora Cita 25/04/2019 8:00	Estado Cita CONFIRMADA
---	----------------------------------

Información del transporte

CONDUCTOR		
Identificación CC 79000000	Nombres y Apellidos LUIS ALBERTO GOMEZ PEREZ	Teléfono celular 3102020201
Licencia de conducción 79000000	Vto Licencia conducción 10/01/2020	Vto Psicofísico / Licencia Especial 10/01/2020
Tipo de seguro ABC	Vto Seguro 10/01/2020	
VEHICULO		
Matrícula ABC1234	Marca MARCA X	Modelo 2019
Capacidad 1000	TIPO TIPO 1	
Vto verificación técnica 10/01/2020		
Matrícula tráiler ABC5678	Vto Seguro obligatorio tráiler 10/01/2020	Vto verificación técnica tráiler 10/01/2020
EMPRESA TRANSPORTADORA		
NIT/RUC 800800900	Razón Social TRANSPORTADORA ABC	Dirección CALLE 100 #100-10

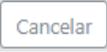
ENTREGAS

Código Entrega	Cliente	Producto	Destino	Unidad medida venta	Cantidad toneladas
800007401	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007402	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007403	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007404	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007405	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007406	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007407	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007408	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007409	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007410	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007411	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007412	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007413	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007414	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007415	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007416	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007417	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007418	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007419	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007420	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007421	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007422	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007423	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007424	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007425	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007426	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007427	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007428	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007429	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007430	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007431	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007432	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007433	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007434	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007435	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007436	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007437	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007438	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007439	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007440	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007441	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007442	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007443	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007444	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007445	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007446	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007447	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007448	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007449	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007450	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007451	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007452	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007453	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007454	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007455	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007456	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007457	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007458	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007459	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007460	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007461	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007462	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007463	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007464	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007465	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007466	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007467	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007468	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007469	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007470	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007471	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007472	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007473	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007474	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007475	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007476	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007477	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007478	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007479	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007480	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007481	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007482	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007483	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007484	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007485	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007486	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007487	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007488	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007489	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007490	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007491	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007492	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007493	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007494	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007495	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007496	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007497	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007498	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007499	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5
800007500	Megaprotect Centro Agropecuario S.	MANILA NITRATOR 5-80G FOR	Finca abc	Tn	5

Cancelar Asociar OT

Imagen 40. Ingresar la orden transporte a asociar

Confirme que desea asociar la orden de transporte dando clic sobre el botón  que se encuentra al final de la pantalla.

Si pulsa clic en el botón  no se realiza la asociación de la orden de transporte.

6.4 Confirmar citas

6.4.1 Confirmar cita por el Cliente

RECUERDE: a esta funcionalidad tiene acceso el perfil Cliente

El cliente accede a confirmar sus citas al ingresar al respectivo portal y luego seleccionar alguna de las opciones:



Knowledge grows

✓ Citas por confirmar

The screenshot shows the YARA dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the YARA logo, a home icon, and a menu dropdown. On the right side of the navigation bar, there are options for 'Idioma', 'DISTRIBUIDORA INSUMOS', and 'DISTRIBUIDORA AGRICOLA'. Below the navigation bar, a green banner reads 'Bienvenido a MisDespachos Yara'. The main content area features three cards: 'Mis Despachos' (with a button 'Mis Despachos'), 'Mis Pedidos' (with a button 'Mis Pedidos'), and a green-bordered alert box titled 'Citas por confirmar (1)' with the text '12/07/2019 15:10 OT 2019071101 faltan 7:33:0 hrs'.

✓ Mis despachos en el ícono Confirmar cita o Editar cita.

The screenshot displays the 'Consultar Mis Despachos' screen. It includes a search filter section with fields for 'Fecha desde DD/MM/YYYY', 'Fecha hasta DD/MM/YYYY', a dropdown for 'Estado cita', and a text input for 'Orden de transporte'. There are 'Cancelar' and 'Consultar' buttons. Below the filter, it shows 'Mostrar 20 Registros'. A progress bar for 'Orden de transporte: 2019071101' is shown with stages: Programada (active), Confirmada, Registro vehículo, Inicio cargue, Fin cargue, and Despachado. A 'Confirmar cita' button is visible on the right. At the bottom, there are 'Ant.', '1', and 'Sig.' navigation buttons.

Al seleccionar la cita, se presenta la siguiente pantalla:



Knowledge grows

Confirmar cita programada para despacho

Información Cliente

Nombre: DISTRIBUIDORA INSUMOS Tipo y Número de Documento: 801234741

Información Cita

Fecha y Hora: 12/07/2019 - 15:10 Orden de Transporte: 2019071101 7:30:48

Flete: CLIENTE Centro de Distribución: PLANTA CARTAGENA SUR

Entregas

Número Entrega	Destino	Cod. Producto	Descripción	Presentación	Unidad Medida Venta	Cantidad en TM
2019071101	CLL SIEMPRE VIVA	40000059	Prueba UREA GRANULADA (46-0-0) E-50KG	50 KGM / 50 LTR	55.52 TM	40.75 TM
201907110	CLL NUEVA	30000131	Prueba MEZCLA 18-18-18	50 KGM / 50 LTR	70.25 TM	65.33 TM
					TOTAL	106.08

Cancelar Cita Confirmar Cita

Imagen 41. Confirmar cita programada

El Cliente tiene dos opciones:

- **Confirmar cita:** para confirmar la cita pulse clic en esta opción y se luego complete la información en la siguiente pantalla teniendo en cuenta los campos obligatorios que son definidos para cada país:



Knowledge grows

Conductor	
Identificación	Nombres y Apellidos *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono Celular	Licencia de Conducción *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vehículo	
Matrícula *	Marca
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matricula Trailer *	
<input type="text"/>	

Empresa Transportadora	
No Identificación Tributaria *	Razón Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	
<input type="text"/>	

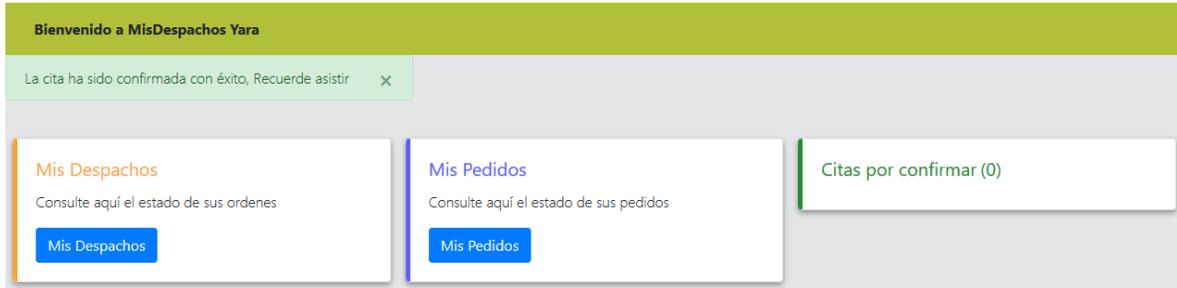
Empresa Subcontratada	
No Identificación Tributaria *	Razón Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	
<input type="text"/>	

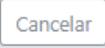
Imagen 42. Información del transporte al confirmar cita programada

A continuación, pulse clic en el botón Guardar y la cita queda *Confirmada*.



Knowledge grows



Si pulsa clic en el botón  no se realiza la confirmación de la cita programada

- **Cancelar cita:** para cancelar la cita pulse clic en esta opción y luego complete la información de la siguiente pantalla:

Confirmar cita programada para despacho

Cancelar Cita

Motivo

Escriba el motivo ...

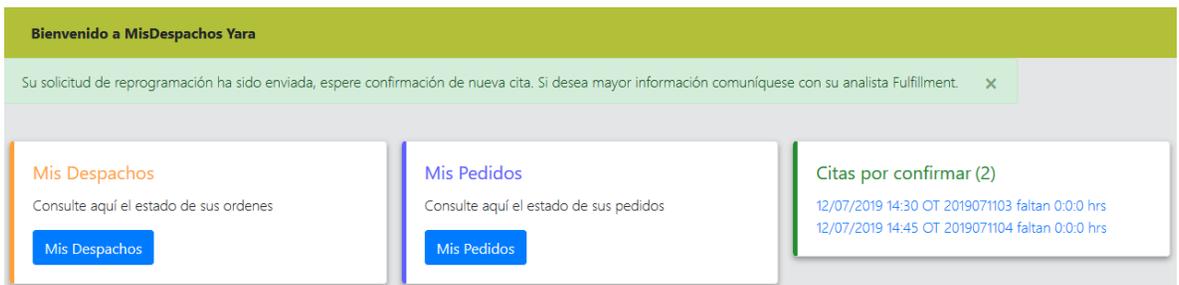
¿Desea reprogramar la cita?

Si No

Cancelar Guardar

Imagen 43. Cancelar cita programada

A continuación, pulse clic en el botón Guardar y la cita queda *Cancelada*.





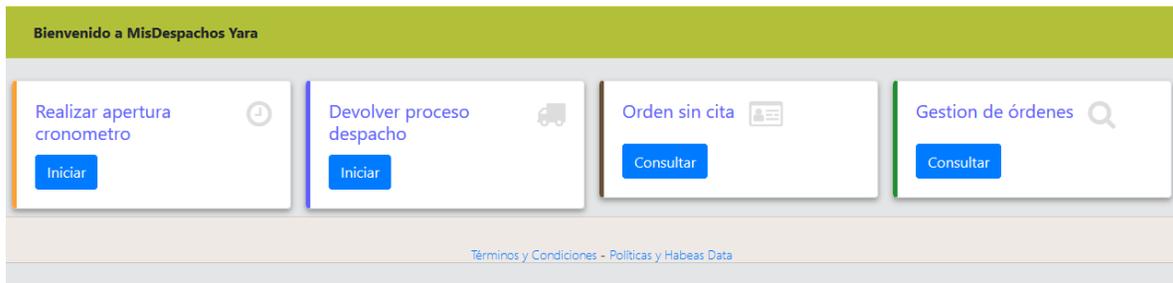
Knowledge grows

Si pulsa clic en el botón  no se realiza la cancelación de la cita programada.

6.4.2 Realizar apertura de cronómetro por Analista Fulfillment

RECUERDE: a esta funcionalidad tiene acceso el analista fulfillment

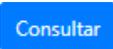
El analista fulfillment ingresa a su respectivo portal y luego selecciona la opción “Realizar apertura de cronometro”



A continuación, se presenta la siguiente pantalla:



Imagen 44. Consultar orden de transporte a realizar apertura de cronómetro

Ingrese el número de la orden de transporte y luego pulse clic en el botón  y se muestra la siguiente información:



Knowledge grows

información cliente

Nombre: DISTRIBUIDORA INSUMOS Tipo y número documento: NIT 801234741

Información de la cita

Fecha y hora: 2019-07-12T15:10:00 Orden de transporte: 2019071101 Flete: CLIENTE

Centro de distribución: PLANTA CARTAGENA SUR

Codigo Entrega	Ciente	Producto	Unidad medida venta	Cantidad toneladas
2019071101	DISTRIBUIDORA INSUMOS	Prueba UREA GRANULADA (46-0-0) E-50KG	55.52 TM	40.75 TM
201907110	DISTRIBUIDORA INSUMOS	Prueba MEZCLA 18-18-18	70.25 TM	65.33 TM
			Total	106.08

Tiempo máximo para confirmar cita: 1256 Minutos Tiempo para confirmar cita: Minutos

Imagen 45. Realizar apertura de cronómetro

Luego complete el tiempo para confirmar la cita en minutos y de clic en el botón y el contador del tiempo (cronómetro) se inicia en cero minutos para que el cliente realice la confirmación de la cita hasta el tiempo para confirmar que le ha sido otorgado.

Si pulsa clic en el botón no se realiza la apertura del cronómetro.

6.5 Consultas

6.5.1 Gestión de órdenes

RECUERDE: A esta consulta tienen acceso el perfil del **Operador de báscula** y el **Analista de Fulfillment**.



Knowledge grows

Para realizar la consulta, ingrese primero a su respectivo portal y luego de clic en *Consultar* de la opción:



A continuación, se presentan las órdenes de transporte con citas confirmadas de la misma fecha del sistema y las muestra en la pantalla así:

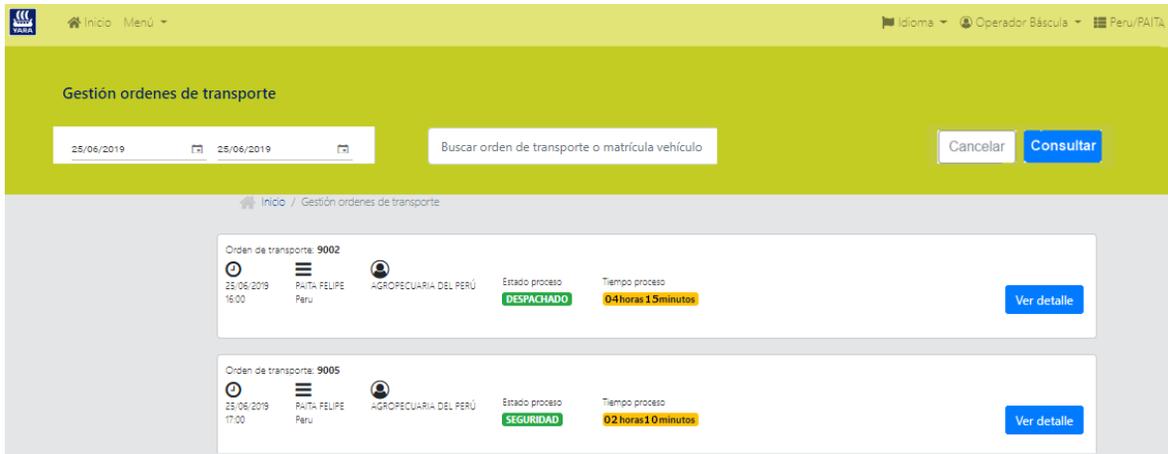


Imagen 46. Gestión de órdenes de transporte

Tenga en cuenta que se presenta la información de cada una las órdenes de transporte con la siguiente información:

Fecha cita	
Hora Cita	25/06/2019 16:00
Centro de Distribución	 PAITA FELIPE Peru
Cliente	 AGROPECUARIA DEL PERÚ
Estado del proceso	DESPACHADO
Tiempo del proceso	04 horas 15 minutos

También puede utilizar los filtros de:



Knowledge grows

- ❖ Rango de fechas
- ❖ Orden de transporte específica o
- ❖ Matrícula del vehículo.

Por último, pulse clic en [Ver detalle](#) de la orden de transporte a consultar y se presenta la información por cada subproceso como se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot shows a web interface for managing transport orders. At the top, there is a green header with the text 'Detalle orden transporte'. Below this is a breadcrumb trail: 'Hora inicio / Gestión ordenes de transporte / Detalle orden transporte'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Orden de transporte', contains a table with the following data:

Documento de transporte	Cliente	Conductor	Matrícula
2019071105	DISTRIBUIDORA INSUMOS BLANCO	Amanda Salinas	RFV741

The second section, titled 'Tiempo total proceso de despacho >', shows a total time of '01 horas 21 minutos' with a truck icon. Below this is a table listing the steps of the dispatch process:

Subproceso	Hora inicio	Duración
+ Despacho	Hora inicio: 0	00 horas 00 minutos
+ Fin cargue	Hora inicio: 0	00 horas 00 minutos
+ Inicio cargue	Hora inicio: 0	00 horas 00 minutos
+ Llamado a cargue	Hora inicio: 12:00	01 horas 19 minutos
+ Seguridad	Hora inicio: 10:40	00 horas 01 minutos
+ Registro	Hora inicio: 10:38	

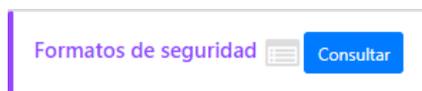
At the bottom right of the interface, there is a blue button labeled 'Gestionar ordenes de transporte'.

Imagen 47. Detalle de gestión

6.5.2 Consultar formatos de seguridad

RECUERDE: A esta consulta tiene acceso el perfil del **Operador de báscula**.

Para realizar la consulta, ingrese primero a su respectivo portal y luego de clic en *Consultar* de la opción:





Knowledge grows

A continuación, se presentan las opciones de filtro como se muestra en la siguiente imagen:

Consultar Formato Seguridad

Fecha desde * Seleccione una fecha

Fecha hasta * Seleccione una fecha

Orden transporte

Site Seleccionar

Matricula

Cancelar Consultar

Imagen 48. Consultar formato de seguridad

Luego complete los filtros de búsqueda y pulse clic en el botón de **Consultar**.

Si pulsa clic en el botón **Cancelar** no se realiza la consulta.

A continuación, se presenta el resultado de la búsqueda de las órdenes de transporte como se muestra a continuación:



Knowledge grows

Consultar Formato Seguridad

Consultar Formato Seguridad

Fecha desde * 12/07/2019 Fecha hasta * 12/07/2019 Orden transporte

Site Seleccionar Matricula

Cancelar Consultar

Resultado de la busqueda

Fecha cita	Orden transporte	Matricula	Site	Cliente	Consultar
12-07-2019	2019071106	RFV741	Cartagena	DISTRIBUIDORA INSUMOS BLANCO	Q

Imagen 49. Seleccionar orden de transporte a generar formato de seguridad

Por último, pulse clic en  de la orden de transporte a consultar la información de seguridad y se descarga el *Formato de inspección de vehículo para transporte de productos* o el *Formato de inspección de vehículo para transporte de productos – formato físico*, según corresponda.

6.5.3 Mis despachos

RECUERDE: A esta consulta tienen acceso el perfil del **Vendedor** y el **Cliente**.

Para realizar la consulta, ingrese primero a su respectivo portal y luego de clic en *Mis despachos* de la opción:



A continuación, se presenta la información de las ordenes de transporte teniendo en cuenta:

- ❖ Si el perfil que realiza la consulta es **cliente**, se presentan las ordenes de transporte del cliente
- ❖ Si el perfil que realiza la consulta es **vendedor**, se presentan las ordenes de transporte de los clientes del vendedor



Knowledge grows

Consultar Mis Despachos

Fecha desde DD/MM/YYYY Fecha hasta DD/MM/YYYY Estado cita Orden de transporte Cancelar Consultar

Mostrar 20 Registros

Orden de transporte: 2019071206 Pendiente por confirmar cita

Programada Confirmada Registro vehículo Inicio cargue Fin cargue Despachado

Orden de transporte: 2019071205 Pendiente por confirmar cita

Programada Confirmada Registro vehículo Inicio cargue Fin cargue Despachado

Ant. 1 Sig.

Consultar Mis Despachos

16/06/2019 26/06/2019 Estado cita Orden de transporte

Cliente Cancelar Consultar

Mostrar 20 Registros

Orden de transporte: 8567788 Industrias ABC 21-04-2019 8:00 a.m.

Programada Confirmada Registro vehículo Inicio cargue Fin cargue Despachado

Orden de transporte: 8090901 Empresa LMN 21-04-2019 8:30 a.m.

Programada Confirmada Registro vehículo Inicio cargue Fin cargue Despachado

Orden de transporte: 7999952 Industrias Sol 21-04-2019 9:00 a.m.

Programada Confirmada Registro vehículo Inicio cargue Fin cargue Despachado

Imagen 50. Mis despachos

También puede realizar la consulta utilizando los filtros:

- ❖ Rango de fechas
- ❖ Estado cita
- ❖ Orden de transporte
- ❖ Cliente

Por último pulse clic en  de la orden de transporte a consultar y se presenta la información del proceso como se muestra en la siguiente imagen:



Knowledge grows

Detalle despacho orden de transporte 10005

x

Fecha y hora cita

12/07/2019 12:23

Estado cita

CONFIRMADA

Información del transporte

CONDUCTOR**Identificación**

79699532

Nombres y Apellidos

PABLO LEAL

Teléfono celular

3205437128

Licencia de conducción

34710375

Vto Licencia conducción

27/07/2019

Vto Psicofisico / Licencia Especial

27/07/2019

Tipo seguro

Seguro AB

Vto seguro

27/07/2019

VEHÍCULO**Matrícula**

UYT 123

Marca

VOLVO

Modelo

2013

Capacidad

30 tm

TIPO

Camion

Vto verificación tecnica

27/07/2019

Matrícula Tráiler

OIU 233

Vto Seguro obligatorio tráiler

20/07/2019

Vto verificación tecnica tráiler

27/07/2019

EMPRESA TRANSPORTADORA**NIT/RUC**

8001723011

Razón social

TRASEGAR S.A.

Dirección

CRA.50 NO.98-40 C-12



Knowledge grows

Entregas

Codigo Entrega	Cliente	Producto	Destino	Unidad medida venta	Cantidad toneladas
80542102	SALAZAR SALAZAR LUIS ALVARO	UREA GRANULADA (46-0-0) E-50KG	GRAJALES VALLEJO RUBEN ANTONIO/VEREDA LA ARBOLEDA//BELEN DE UMBRIA	TM	10.5 TM
80542102	SALAZAR SALAZAR LUIS ALVARO	MEZCLA 18-18-18	GRAJALES VALLEJO RUBEN ANTONIO/VEREDA LA ARBOLEDA//BELEN DE UMBRIA	TM	10.5 TM
80542102	SALAZAR SALAZAR LUIS ALVARO	MEZCLA 25-4-24	GRAJALES VALLEJO RUBEN ANTONIO/VEREDA LA ARBOLEDA//BELEN DE UMBRIA	TM	10.25 TM
80542102	SALAZAR SALAZAR LUIS ALVARO	MEZCLA 31-8-8-2	GRAJALES VALLEJO RUBEN ANTONIO/VEREDA LA ARBOLEDA//BELEN DE UMBRIA	TM	5 TM
				Total	36.25

Información del despacho

Estado despacho SIN_INICIAR	Báscula Bascula 2	Bahía MUELLE 2B
Peso vacío 34 TON	Peso lleno 234.876 TON	

Evento(s) de suspensión

Fecha creación	Subproceso	Causa	Observacion
07/07/2019 16:01	EN_CORRECCION	todo el proceso	todo el proceso

Imagen 50. Detalle información del despacho

Imagen 51. Detalle información de despacho

6.5.4 Mis pedidos

RECUERDE: A esta consulta tienen acceso el perfil del **Vendedor** y el **Cliente**.



Knowledge grows

Para realizar la consulta, ingrese primero a su respectivo portal y luego de clic en *Mis pedidos* de la opción:



A continuación, se presenta la información de los pedidos ordenados por fecha de creación de la más reciente a la más antigua teniendo en cuenta:

- ❖ Si el perfil que realiza la consulta es **cliente**, se presentan los pedidos del cliente
- ❖ Si el perfil que realiza la consulta es **vendedor**, se presentan los pedidos de los clientes del vendedor

Vendedor

YARA Inicio Menú Idioma Vendedor

Mis Pedidos

Fecha desde DD/MM/YYYY Fecha hasta DD/MM/YYYY Estado pedido... Cliente

Num. Pedido Producto Cancelar Consultar

Mostrar 20 Registros

Pedido 12071902 SALAZAR SALAZAR LUIS ALVARO Pedido Salesforce 120719105	Creado 12/07/2019 15:05	En Gestión Crédito 12/07/2019 15:08	Liberado de Crédito	Concluido	Saldo 151.237
---	-------------------------------	---	---------------------	-----------	------------------

Cliente



Knowledge grows

Estado	Fecha	Saldo
En Gestión Crédito	12/07/2019 11:50	385.659
Liberado de Crédito		
Concluido		

Imagen 52. Mis pedidos

RECUERDE: los pedidos en estado Concluido se presentan al finalizar la consulta, después de los demás estados y con fecha de estado hasta un mes atrás con respecto a la fecha del sistema.

También puede realizar la consulta utilizando los filtros:

- ❖ Rango de fechas
- ❖ Estado pedido
- ❖ Cliente
- ❖ Número pedido
- ❖ Producto

A continuación, de clic en  del pedido a consultar y se presenta el siguiente nivel con la información de los productos como se muestra en la siguiente imagen:



Knowledge grows

The screenshot shows the 'Mis Pedidos' (My Orders) section of the YARA web application. At the top, there is a navigation bar with the YARA logo, 'Inicio', 'Menú', 'Idioma', and user information for 'AGROINSUMOS LTDA'. Below this is a search and filter area with fields for 'Fecha desde DD/MM/YY...', 'Fecha hasta DD/MM/YYYY', 'Estado Pedido', 'Num. Pedido', 'Producto', and an 'Aceptar' button. A 'Mostrar 20 Registros' dropdown is also present. The main content area displays a list of orders. The first order is 'Pedido 2019071205' from 'AGROINSUMOS LTDA' with a balance of 385.659. A progress bar indicates the order status: 'En Gestión Crédito' (12/07/2019 11:50), 'Liberado de Crédito', and 'Concluido'. Below the progress bar, there is a section for 'Pedido 2019071205 Estado Gestion de crédito' with 'Orden de compra:' and 'Flete: Flete Cliente'. A table lists the products in the order:

Cod. Producto	Producto	Cantidad	Cantidad Pendiente	Centro de distribución	Unidad de Medida	Estado
40000059	Prueba UREA GRANULADA (46-0-0) E-50KG	75.195	0	PLANTA CARTAGENA SUR	TM	VIGENTE
30000131	Prueba MEZCLA 18-18-18	90.456	0	PLANTA CARTAGENA SUR	TM	VIGENTE
30000201	Nitrato MEZCLA 25-4-24	145.178	0	PLANTA CARTAGENA SUR	TM	VIGENTE
30000212	Potasio MEZCLA 31-8-8-2	200.6	0	PLANTA CARTAGENA SUR	TM	VIGENTE
	Total	511.429	0			

Imagen 53. Consultar productos del pedido

Por último, de clic en  del pedido a consultar y se presenta la información de las órdenes de transporte, como se muestra a continuación:



Knowledge grows

+ Pedido 2019071206
 AGROINSUMOS LTDA
Pedido Salesforce 71206



Saldo
 385.659

+ Pedido 2019071206 - Gestion de crédito
Orden de compra:
Flete: Flete Cliente

Cod. Producto	Producto	Cantidad	Cantidad Pendiente	Centro de distribución	Unidad de Medida	Estado
40000059	Prueba UREA GRANULADA (46-0-0) E-50KG	75.195	35.45	PLANTA CARTAGENA SUR	TM	VIGENTE
30000131	Prueba MEZCLA 18-18-18	90.456	55.45	PLANTA CARTAGENA SUR	TM	VIGENTE
30000201	Nitrato MEZCLA 25-4-24	145.178	85.45	PLANTA CARTAGENA SUR	TM	VIGENTE
30000212	Potasio MEZCLA 31-8-8-2	200.6	110.45	PLANTA CARTAGENA SUR	TM	VIGENTE
	Total	511.429	286.8			

Orden de transporte	Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Estado
2019071206	Prueba UREA GRANULADA (46-0-0) E-50KG	55.52	TM	SIN INICIAR
2019071206	Prueba MEZCLA 18-18-18	70.25	TM	SIN INICIAR

Imagen 54. Consultar órdenes de transporte del pedido